

Муниципальное
Общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Колтубанская ООШ»
Бузулукского района
Оренбургской области
Ул.Заречная 47, с.Колтубанка,
Бузулукский район,
Оренбургская область 461004
Тел/факс 6-17-60
E-mail: sch17@oobz.ru

ПРИКАЗ
07.09.2023 г. №130

***О подготовке к аккредитационному
мониторингу в 2023 году.***

В целях подготовки к проведению Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО) школы в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП НОО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №1.
2. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП ООО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №2.
3. Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО, ООП ООО осуществлять в соответствии с приложением №2 к приказу Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563) (Приложение 2).
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Колтубанская ООШ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

М.А.Зуева

Сертификат: 00A1FFE16E02AB4A83A208E6C0A0DFF8F3
Владелец: Зуева Мария Александровна
Действителен: с 01.03.2023 до 23.06.2024

**План-график проведения мероприятий по подготовке
к аккредитационному мониторингу ООП НОО
в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	АП ₁ (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Зуева М.А.
2.		Актуализировать положение об электронной ИОС	20.09.2023	Зуева М.А.
3.		Обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам	10.09.2023	Кирьякова И.В.
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Сетевой горд 71»	10.09.2023	Кирьякова И.В.
5		Обеспечить на официальном сайте школы https://sh-koltubanskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/ наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, ООП НОО	25.09.2023	Зуева М.А. Кирьякова И.В.

6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.	15.09.2023	Григорьева Е.В.
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Григорьева Е.В.
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	Зуева М.А.
9.	АП₂ (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.11.2023	Кирьякова И.В.
10.	АП₃ (доля педработников, имеющих первую или высшую кв.категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Зуева М.А.
11.	АП₄ (доля педработников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Кирьякова И.В.

**План-график проведения мероприятий по подготовке
к аккредитационному мониторингу ООП ООО
в 2023 году**

(Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП ООО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	АП ₁ (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Зуева М.А.
2.		Актуализировать положение об ЭИОС школы	20.09.2023	Зуева М.А.
3.		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	10.09.2023	Кирьякова И.В.
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Сетевой горд 71»	10.09.2023	Кирьякова И.В.
5		Обеспечить на официальном сайте школы https://sh-koltubanskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/ наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей основного общего образования, ООП ООО	25.09.2023	Зуева М.А.. Черных Г.Н.
6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.	15.09.2023	Григорьева Е.В.

7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Григорьева Е.В.
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	Кирыякова И.В.
9.		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся	1.10.2023	Черных Г.Н
10.	АП₂ (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	1.11.2023	Кирыякова И.В..
11.	АП₃ (доля пед.работников, имеющих первую или высшую кв.категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Зуева М.А.
12	АП₄ (доля педработников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Кирыякова И.В.
13	АП₅ (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА	-	Источник данных — федеральная и региональная информационная системы
14	АП₆ (доля выпускников получивших допуск к ГИА)	Отношение количества выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации, к общему количеству выпускников, освоивших ООП ООО, умноженное на 100.	-	