

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Колтубанская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
педагогическим советом
Протокол от 27.05.2024 г. № 6

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.05.2024 г. № 3

Утверждено
приказом МОБУ
«Колтубанская ООШ»
от 10.06.2024 г. №54/1
Директор _____
М.А.Зуева

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Колтубанской основной общеобразовательной школы» Бузулукского района Оренбургской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОБУ «Колтубанской ООШ» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями от 23 января 2023 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 10.11.2021 № 812, от 18.04.2024г. № 263, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Уставом ОУ с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в ОУ и обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Колтубанского сельсовет Бузулукского района

Оренбургской области (далее - Колтубанский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071). Части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в ОУ. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

5.В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее-отдел образования).

6.ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОУ размещает на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Прием в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) **реквизиты записи акта о рождении ребенка** или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка**, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя ОУ,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный регистрационный номер заявления ____

Директору МОБУ
«Колтубанской ООШ»
(наименование
образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью, отчество при наличии)

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МОБУ
«Колтубанской ООШ»

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

В _____ группу

общеразвивающей направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от _____ до _____ лет, № _____ с режимом пребывания сокращенного
дня с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного
пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____

Директору МОБУ
«Колтубанской ООШ»
(наименование
образовательной организации)

(Ф.И.О. заведующего)

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью, отчество при наличии)

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

В порядке перевода из _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МОБУ
«Колтубанской ООШ» _____

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

В _____ группу

общеразвивающей направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от _____ до _____ лет, № _____ с режимом пребывания сокращенного
дня с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного
пребывания)

с «_____» _____ 20_____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____

Директору МОБУ «Колтубанской ООШ»
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

_____ в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной) от __ до __ лет,

№ _____

с режимом пребывания сокращенного дня с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Законный

представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный

телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ дата «__» _____ 20__ г.
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

_____ дата «__» _____ 20__ г.
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ дата «__» _____ 20__ г.
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Журнал приема заявлений о приеме
в МОБУ «Колтубанская ООШ»

Начато _____ г.

Окончено _____ г.

Расписка (справка, уведомление и т.д.)

о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в образовательную организацию в

(наименование образовательной организации)

От _____ получены:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

-заявление о приеме ребенка в образовательную организацию,

№ _____ ;

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

-документы:

№ п/п	<u>Перечень представленных документов</u>
1	
2	
3	
4	
5	
6	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию

от « » _____ 20 ____ г. № _____

Должностное лицо, ответственное за прием документов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с. Колтубанка _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09 декабря 2016 года № 3051 выданной Министерством образования Оренбургской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зуевой МА., действующего на основании Устава и родителя (законного представителя) _____, в дальнейшем «Заказчик» паспорт серия _____ номер _____ выдан _____, действующего в интересах несовершеннолетнего, _____, 01.02.2021 года рождения, проживающего по адресу: ул. _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником
- 1.2. Форма обучения очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Колтубанской основной общеобразовательной школы» Бузулукского района Оренбургской области.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении сокращенного дня (десятичасового пребывания) – с 8.00 до 18.00 часов по 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (в том числе платные), наименование, объем, и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы
- 2.2.2. Получать от исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией, приложением на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой МОБУ «Колтубанской ООШ» Бузулукского района Оренбургской области, правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников; Положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; Положением о режиме занятий воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.8. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник).
- 2.3.10. Уведомить заказчика в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора..

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 08.15 минут текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребёнка в МОБУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

2.4.10. Приводить ребенка в МОБУ не позднее 8 ч. 30мин.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 16-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Если ребенка своевременно не забрали из ДОУ, то он передается в руки уполномоченных МВД.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за 1 месяц посещения. (Приказ отдела образования администрации Бузулукского района от 13.12.2023г. № 589 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района»). Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком**, засчитываются в счет последующих платежей.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Размер родительской платы снижается на **50%** от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц РФ:

1) семьям, имеющих 3х и более несовершеннолетних детей;

2) одиноким матерям или лицам, воспитывающим детей без матери в случаях, если:

- в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце не указаны или записаны со слов матери;

- а также, если один из родителей:

- умер, признан безвестно отсутствующим,

- лишен родительских прав, ограничен в родительских правах,

- признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка,

- отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Размер родительской платы снижается для вышеуказанной категории лиц в случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, в ГК У Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения", согласно постановлению Правительства Оренбургской области №1-п от 11.01.2005 года.

3.5 Родительская плата не **взимается** с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- детей-инвалидов;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. В соответствии с ч.5 ст.65 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» выплачивается компенсация с среднего размера родительской платы, установленной органами государственной власти субъекта РФ. Сумма компенсации за детский сад прямо пропорционально зависит от фактического количества дней посещения ребенком ДОО. Компенсация в части родительской платы за содержание ребенка назначается родителям:

- за первого ребенка - 20%,

- за второго ребенка - 50%,

- за третьего ребенка и последующих - 70%.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат **Заказчику** излишне перечисленной суммы родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления **Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность **Заказчика** с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы **Заказчику**.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.10. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора:

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает с **19.02.24г. и действует по 31.08.2029г.**

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель 461004, Оренбургская область, Бузулукский район, с.Колтубанка, ул.Заречная,д.47 Банковские реквизиты: ИНН/КПП5625005185/562501001 р/сч 03234643536120005301 БИК 015354008 ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ // УФК по Оренбургской области г. Оренбург Единый казначейский счет 40102810545370000045 Тел.:835342 6-17-60 Директор М.А.Зуева.	Заказчик _____
	Паспортные данные: _____
	Выдан: _____
	Когда: _____
	Адрес места жительства: _____ Контактный телефон: _____
	_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра и ознакомлении Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Колтубанской ООШ» Бузулукского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____

Примечание:

Моего ребенка _____ могут забирать из ДОУ следующие совершеннолетние родственники:

Ф.И.О.

Степень родства:

Приложение № 6

Номер документа	Дата

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского
района Оренбургской области

ПРИКАЗ (распоряжение)**о зачислении ребенка**

с	Дата

В соответствии с ч. 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50 о внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями от 23.01.2023г. № 50), на основании протокола заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений от _____ г. № _____

ЗАЧИСЛИТЬ

фамилия, имя ребенка	Дата рождения	номер	
		правления	

в МОБУ «Колтубанскую ООШ» _____ группу общеразвивающей направленности
направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Основание:

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от _____ № _____
- заявление родителя (законного представителя) от _____ № _____

Заведующий _____