

Принято
Общим собранием
сотрудников МОБУ
«Колтубанская ООШ»
Протокол от 20.03.2020г №1

Утверждено
приказом
МОБУ «Колтубанская ООШ»
от 26.03.2020г № 37
Директор МОБУ
«Колтубанская ООШ»

Согласовано
Профсоюзный комитет
МОБУ «Колтубанская ООШ»
Председатель профкома
Григорьева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее- Положение) (далее-Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «Колтубанская ООШ» (далее-ОО) и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Общего собрания, порядок принятия им решений.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления ОО.

1.3. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников ОО и действует согласно Положению.

1.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.5. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени ОО, действовать в интересах ОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом ОО и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОО.

Общее собрание вправе выступать от имени ОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем ОО в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Состав, порядок работы

2.1. В состав Общего собрания работников ОО входят все работники ОО с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем ОО.

2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ОО может быть Учредитель,

руководитель ОО, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ОО.

2.3. Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности ОО (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- выдвижение работников ОО в Совет школы;
- заслушивание администрации ОО о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- принятие решения о социальной поддержке работников ОО;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем ОО.

4. Решения Общего собрания

4.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников ОО.

4.2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.3. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя ОО.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протокол каждого заседания Общего собрания оформляется в печатном виде на листах А4, нумеруется по листам, сшивается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО. Оформленные протоколы формируются в Дело протоколов на текущий календарный год согласно номенклатуре дел по ОО.

6.6. Дело протоколов Общего собрания хранится указанный в номенклатуре дел период и передается по акту в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.