

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района
Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
педагогическим советом
Протокол от 21.03.2024 г. №

Утверждено
приказом МОБУ
«Колтубанская ООШ»
от 21.03.2024 г. №
Директор М.А.Зуева

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 21.03.2024г. № 1

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Колтубанская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее-образовательное учреждение(ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России № 236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ОУ с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

4. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют Правила приема граждан Российской Федерации в ОУ и обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Колтубановский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Колтубановский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5

и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2021, № 18, ст.3071) <4>

5.В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОУ обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее-отдел образования).

6.ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОУ размещает на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Прием в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

<4> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598;2021, №27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332)

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОУ представляется в отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя ОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявителя ____

Директору Муниципальным
общеобразовательным бюджетным
учреждением «Колтубанской ООШ»

Зуевой Марии Алексеевны

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,

(с указанием конкретного языка)

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, с режимом пребывания сокращенного дня, с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе. с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ «Колтубанская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Колтубанская ООШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(подпись родителя (законного представителя) ребёнка)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребёнка)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявителя _____

Приложение №2
Директору Муниципальным
общеобразовательным бюджетным
учреждением «Колтубанской ООШ»

Зуевой Марии Алексеевны

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, с режимом пребывания сокращенного дня, с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе с «_____» _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

(подпись родителя

(расшифровка подписи)

(законного представителя) ребенка)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ «Колтубанская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Колтубанская ООШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

Журнал приема заявлений о приеме ребенка
в МОБУ «Колтубанская ООШ»

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/Ф.И.О ребенка/дата рождения	Дата подачи заявления	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в предоставлении документов
					Расписку о получении документов получил _____
					Расписку о получении документов получил _____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Колтубанская ООШ»

**Расписка в получении документов для приема ребенка
в общеобразовательное учреждение**

Директору МОБУ «Колтубанской ООШ» Зуева М.А., приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в ДОУ от _____ (Ф.И.О родителя(законного представителя)

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Итого		

Индивидуальный регистрационный № _____ заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

Зуевой М.А. _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Колтубанская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 10.06.2016 года, №2839-3, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Зуевой М.А, действующего на основании Устава утвержденного отделом образования администрации Бузулукского района приказ от 25.03.2016 г № 106, и родителя (законного представителя)

_____ именуемой в дальнейшем "Заказчик", паспорт _____ выдан _____, действующей в интересах несовершеннолетнего

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Колтубанская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении сокращенного дня (10 часового пребывания) с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с приложением к лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Колтубанская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области, правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о режиме занятий обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации посредством сайта ДОУ для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течении 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Колтубанской амбулатории, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в размере 1707 рублей 00 копеек за месяц посещения ребенком дошкольного учреждения (1579 рублей на питание и 128 рубля на хозяйственно-бытовые нужды) Приказ отдела образования администрации Бузулукского района Оренбургской области от 14.01.2022 г № 12. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района»)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

-Одиноким родителям, работающим или признанным установленным законом Порядке безработными и получающими пособия по безработице, у которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает бюджетный прожиточный минимум, в расчете на душу населения по Оренбургской области, исчисленного за предшествующий квартал. Одинокими считаются родители, согласно перечню, установленного семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223 ФЗ.

3.3.Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, получающими пенсии по потери кормильца.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Колтубанская ООШ»
Бузулукского района
461004, Оренбургская область
Бузулукский район
с. Колтубанка ул. Заречная 41. Тел.6-17-60
ОГРН 1025602393860
ИНН 5625005185
КПП 562501001
БИК 015354008
р/с 03234643536120005301 отделении Оренбург
г. Оренбург

_____ М.А.Зуева

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____.

Паспорт № _____ серия

Дата выдачи « _____ »
Адрес:

(подпись)

(Ф. И. О.)

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Колтубанская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области
Ул.Заречная 47, с.Колтубанка,
Бузулукский район, Оренбургская область 461004
Тел/факс 6-17-60
E-mail: sch17@oobz.ru

Приказ № от

ПРИКАЗ

от _____ № ____

О зачислении воспитанников

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, , с изменениями от 23 января 2023 г., руководствуясь Уставом МОБУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить в МОБУ «Колтубанская ООШ» в разновозрастную группу общеразвивающей направленности следующих воспитанников:

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Петровича 00.00.0000 г.р.

2.Директору оформить личное дело ребенка и хранить, согласно делопроизводства

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

МОБУ: _____ М.А.Зуева

С приказом ознакомлен: _____

