

Протокол №1

**заседания Штаба воспитательной работы МОБУ « Колтубанской
ООШ»**

от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

-Зуева М.А.-директор школы (руководитель ШВР)

-Кириякова И.В. - заместитель директора по воспитательной работе
(заместитель руководителя ШВР).

-Наумова Т.А.- Советник директора, секретарь.

-Теличко Т.С. –Учитель химии, руководитель ШМО классных
руководителей.

-Григорьева Е.В. – педагог-психолог школы, учитель истории.

- Коробова Н.М. – библиотекарь школы.

- Кочетова А.А. – учитель физкультуры

-Черных Г.Н.– учитель географии и информатики.

-Незнамова В.С.- председатель родительского комитета школы.

-Шевчук Виктория - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О
планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-
психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –
дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Кириякову И.В.,
которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на
2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025
учебный год.

По второму вопросу слушали Григорьеву Е.В. –педагога- психолога,
которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный
год.

Решили: профилактическую работу за истекший период
считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кириякову И.В.,
которая выступила с предложением плана основных мероприятий на

сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МОБУ «Колтубанской ООШ»

По четвертому вопросу слушали – Григорьеву Е.В. – педагога – психолога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу- психологу 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Теличко Т.С. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Педагогу - психологу в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Григорьеву Е.В. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2024. Ответственная Григорьева Е.В .

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Кирьякову И.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Волынец Л.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Григорьева Е.В

Руководитель ШВР  Зуева М.А..

Секретарь  Наумова Т.А.