

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МОБУ « Колтубанской ООШ»

от 02.10.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Зуева М.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Кириякова И.В. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Наумова Т.А.- Советник директора, секретарь.
- Теличко Т.С. –Учитель химии, руководитель ШМО классных руководителей.
- Григорьева Е.В. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Коробова Н.М. – библиотекарь школы.
- Кочетова А.А. – учитель физкультуры
- Черных Г.Н.– учитель географии и информатики.
- Незнамова В.С.- председатель родительского комитета школы.
- Шевчук Виктория - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали: Григорьеву Е.В. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МОБУ « Колтубанская ООШ» на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР Кириякова И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Григорьеву Е.В. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете состоят- 2. несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа: Нестеренко Ярослав, Мытько Богдан.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Кирьякову И.В.. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Кирьякову И.В. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог- психолог Григорьева Е.В представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  Зуева М.А

Секретарь  Наумова Т.А